

Wir suchen eine(n)

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Wir sind ein in Berlin ansässiges, innovatives, wissenschafts- und lösungsorientiertes Unternehmen, das sich der Lebensmittelqualität und -sicherheit verschrieben hat, eine Kultur der Kommunikation lebt und das individuelle Potenzial unserer Mitarbeiter fördert.

Als akkreditiertes unabhängiges Labor engagieren wir uns seit 40 Jahren für die Sicherheit und Qualität von Lebensmitteln und stehen der Lebensmittelwirtschaft entlang der gesamten Wertschöpfungskette zur Seite. Unsere fachliche Kompetenz in chemischen und mikrobiologischen Prüfverfahren wird von einer eigenen Forschungs- und Entwicklungsabteilung stetig vorangetrieben. Darüber hinaus bietet das Institut eine gleichbleibend kompetente und anerkannte Bewertung und Beurteilung von Lebensmitteln und Lebensmittelbedarfsgegenständen im Einklang mit aktuellen Rechtsnormen sowie nationalen und internationalen wissenschaftlichen Standards an.

Unsere Unternehmenskultur ist von Zusammenhalt, Wertschätzung und Dynamik eines lang etablierten Mittelständlers geprägt - wir investieren stets in die Weiterbildung unserer Mitarbeiter und legen Wert auf Nachhaltigkeit und soziale Verantwortung. Als Teil der international agierenden Mérieux NutriSciences Gruppe profitieren wir von der Diversität und Kompetenz unseres Mutterkonzerns. Gleichzeitig bewahren wir uns auf lokaler Ebene die Vorteile flacher Hierarchien und schneller Entscheidungswege.

Zur Ergänzung und Verstärkung unseres **Teams** suchen wir zum nächstmöglichen Termin **eine(n) kaufmännische Mitarbeiter (m/w/d)**

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im Rechnungswesen oder Debitorenmanagement
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Englisch in Wort und Schrift wären von Vorteil
- Freude an Herausforderungen und eigenverantwortlichem Arbeiten

Ihre Haupttätigkeiten:

- Eigenverantwortliche Prüfung und Erstellung der Ausgangsrechnungen (National und international)
- Abstimmungen mit Abteilungen
- Mitarbeit bei der Pflege der Debitorenstammdaten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Begleitung von Weiterentwicklung von Prozessen des eigenen Aufgaben- und Verantwortungsbereiches

Unsere Benefits:

- Wir investieren in unsere Mitarbeiter – WEITERBILDUNG wird bei uns groß geschrieben und ist sicher
- Garant für Aufstiegsmöglichkeiten und Förderung in unserem Unternehmen
- Wir bieten flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Homeoffice an.
- Unsere große Dachterasse mit Blick über Berlin lädt regelmäßig zum gemeinsamen Verweilen ein
- Wir fördern die Fitness unserer Mitarbeiter durch finanzielle Unterstützung
- Wir leben Toleranz und Inklusivität als wichtige Grundsätze unserer Unternehmenskultur

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail an:

Institut Kirchhoff Berlin GmbH Merieux NutriSciences • Oudenarderstraße 16 / Carrée Seestraße • 13347 Berlin
Tel.: 030 457 98 93-0 • Fax: 030 457 98 93-555
Mail: HR.de@mxns.com • Web: www.institut-kirchhoff.de
Ansprechpartner: Frau Ivonne Franck / Frau Lana Block