

Wir suchen

einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Wir sind ein in Berlin ansässiges, innovatives, wissenschafts- und lösungsorientiertes Unternehmen, das sich der Lebensmittelqualität und -sicherheit verschrieben hat, eine Kultur der Kommunikation lebt und das individuelle Potenzial unserer Mitarbeiter fördert.

Als akkreditiertes unabhängiges Labor engagieren wir uns seit 40 Jahren für die Sicherheit und Qualität von Lebensmitteln und stehen der Lebensmittelwirtschaft entlang der gesamten Wertschöpfungskette zur Seite. Unsere fachliche Kompetenz in chemischen und mikrobiologischen Prüfverfahren wird von einer eigenen Forschungs- und Entwicklungsabteilung stetig vorangetrieben. Darüber hinaus bietet das Institut eine gleichbleibend kompetente und anerkannte Bewertung und Beurteilung von Lebensmitteln und Lebensmittelbedarfsgegenständen im Einklang mit aktuellen Rechtsnormen sowie nationalen und internationalen wissenschaftlichen Standards an.

Unsere Unternehmenskultur ist von Zusammenhalt, Wertschätzung und Dynamik eines lang etablierten Mittelständlers geprägt - wir investieren stets in die Weiterbildung unserer Mitarbeiter und legen Wert auf Nachhaltigkeit und soziale Verantwortung. Als Teil der international agierenden Mérieux NutriSciences Gruppe profitieren wir von der Diversität und Kompetenz unseres Mutterkonzerns. Gleichzeitig bewahren wir uns auf lokaler Ebene die Vorteile flacher Hierarchien und schneller Entscheidungswege.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung , idealerweise zum Personalfachkaufmann/-frau (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Sozialkompetenz, Empathie, Integrität und gute Kommunikationsfähigkeit auf allen betrieblichen Ebenen
- Dienstleistungsorientierung sowie selbstständige, proaktive, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Ihre Haupttätigkeiten:

- Unterstützung des Personalreferenten bei der Umsetzung von Personalmaßnahmen unter Berücksichtigung gesetzlicher, betrieblicher, arbeitsvertraglicher und personeller Voraussetzungen
- Zuarbeiten zur vorbereiteten Gehaltsabrechnung und zur Erstellung von diversen Reportings und Statistiken
- Bearbeitung von Personalthemen in Zusammenhang mit z. B. Personalbedarfsplanung, Entgeltfindung, Performancemanagement und Fragestellungen mit arbeitsrechtlichem Hintergrund sowie Mitarbeiterentwicklung (Talentmanagement)
- Allgemeine personaladministrative Tätigkeiten sowie Gewährleistung eines effektiven Wissenstransfers innerhalb der Personalabteilung
- Kommunikation mit Behörden, Krankenkassen und anderen Dienstleistern

Unsere Benefits:

- Wir investieren in unsere Mitarbeiter – WEITERBILDUNG wird bei uns groß geschrieben und ist sicherer Garant für Aufstiegsmöglichkeiten und Förderung in unserem Unternehmen
- Wir bieten flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Homeoffice an.
- Unsere große Dachterasse mit Blick über Berlin lädt regelmäßig zum gemeinsamen Verweilen ein
- Wir fördern die Fitness unserer Mitarbeiter durch finanzielle Unterstützung
- Wir leben Toleranz und Inklusivität als wichtige Grundsätze unserer Unternehmenskultur

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail an:

Institut Kirchhoff Berlin GmbH Merieux NutriSciences • Oudenarderstraße 16 / Carrée Seestraße • 13347 Berlin

Tel.: 030 457 98 93-0 • Fax: 030 457 98 93-555

Mail: HR.de@mxns.com • Web: www.institut-kirchhoff.de

Ansprechpartner: Frau Ivonne Franck / Frau Lana Block